

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и бизнеса
Кафедра Управления

О.В. Качагина

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬЮ
ТРУДА»

Учебно-методическое пособие по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат)

Ульяновск
2019

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬЮ ТРУДА». Учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавриат) /Качагина О.В.: УлГУ. Институт Экономики и Бизнеса. - Ульяновск, 2019. – 27 с.

Протокол УС ИЭиБ: № 225/02 от 17.10.19.

Настоящие методические указания предназначены для студентов бакалавриата по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»

Составитель: ст. преподаватель кафедры управления Качагина О.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Организация учебного процесса по самостоятельной работе.....	8
3. Методические рекомендации по выполнению реферата.....	9
4. Методические рекомендации по подготовке к деловой (ролевой) игре.....	12
5. Методические рекомендации по написанию реферата статьи.....	12
6. Методические рекомендации по решению ситуационных задач (кейсов).....	15
7. Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)..	16
8. Рекомендации по отдельным темам.....	17
9. Вопросы к экзамену.....	22
10. Контрольные тесты.....	24
11. Рекомендуемая литература для самостоятельной работы обучающихся.....	26

Введение

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности бакалавра, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

Самостоятельная работа обучающегося является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы обучающегося, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого обучающегося и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности. Основным принципом организации самостоятельной работы обучающегося является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности обучающегося в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке. Среди основных видов самостоятельной работы обучающегося традиционно выделяют: подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам, презентациям и докладам; написание рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ, написание эссе; решение кейсов и ситуационных задач; проведение деловых игр; участие в научной работе и др.

1. Общие положения

Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности обучающегося связан с самостоятельной работой.

В широком смысле под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности обучающегося как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа может реализовываться:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;

- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении обучающимся учебных и творческих заданий.

В Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (ФГОС ВО) на внеаудиторную работу отводится не менее половины бюджета времени обучающегося за весь период обучения. Это время полностью может быть использовано на самостоятельную работу. Кроме того, большая часть времени, отводимого на аудиторные занятия, так же включает самостоятельную работу. Таким образом, времени на самостоятельную работу в учебном процессе вполне достаточно, вопрос в том, как эффективно использовать это время.

Цель самостоятельной работы обучающегося – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем,

чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;

- внеаудиторная – самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося определяется в соответствии с рекомендуемыми видами учебных заданий, представленными в рабочей программе учебной дисциплины.

Самостоятельная работа помогает обучающимся:

1) овладеть знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);

- составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;

- работа со справочниками и др. справочной литературой; - ознакомление с нормативными и правовыми документами;

- учебно-методическая и научно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- работа с конспектом лекции;

- обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;

- подготовка плана;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- подготовка ответов на контрольные вопросы;

- заполнение рабочей тетради;
- аналитическая обработка текста;
- подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);
- подготовка реферата;
- составление библиографии использованных литературных источников;
- разработка тематических кроссвордов и ребусов;
- тестирование и др.;

3) формировать умения:

- решение ситуационных задач и упражнений по образцу;
- выполнение расчетов (графические и расчетные работы);
- решение профессиональных кейсов и вариативных задач;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- опытно-экспериментальная работа;
- анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений обучающихся. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Формы самостоятельной работы обучающихся могут различаться в

зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом:

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- изучение учебных пособий;
- изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;
- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- написание контрольных и лабораторных работ;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме.

2. Организация учебного процесса по самостоятельной работе

Самостоятельная работа при изучении дисциплины «Управление производительностью труда» включает работу обучающихся во время аудиторных занятий, а также при подготовке к лекциям, семинарским занятиям, зачету, научную работу обучающихся и т.п. Содержание самостоятельной работы обучающихся направлено на расширение и углубление знаний по курсу, а также на усвоение междисциплинарных связей.

Самостоятельная работа обучающихся при изучении данного курса предполагает решение задач, тестов, написание рефератов, поиск и анализ необходимой информации, осуществляется в соответствии с распределением часов по темам.

Выполнение заданий имеет целью научить обучающихся пользоваться полученными теоретическими знаниями, закрепить навыки работы с лекционным материалом и литературой, помочь глубже усвоить изученный

материал.

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу. Цель предлагаемых заданий – аналитическая работа с теоретическим материалом, подразумевающая использования технологий эффективного общения и рационального поведения в конфликте, а также творческий подход к применению знаний.

3. Методические рекомендации по выполнению реферата

В рамках самостоятельной работы предлагается написать реферат, представляющий собой самостоятельное учебно-научное исследование по определенной проблематике.

Реферат представляет собой обобщенную запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного изучения и анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется: во-первых, хорошо знать материал, а, во-вторых, быть готовым грамотно передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы. Рефераты чаще пишут по предметной дисциплине, предполагая вести коллегиальное обсуждение (дискуссия, круглый стол и т.п.) более широкой проблемы. Участники такой дискуссии, как правило, готовят несколько рефератов.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных

концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативных правовых актов органов государственной власти и управления (если они используются), других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показывается цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении. Образцы оформления ссылок представлены в приложениях методических рекомендаций.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1 – 2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы или даются рекомендации практического и исследовательского характера по разрешению изученной проблемы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Примерные темы рефератов:

1. Трудовые ресурсы: понятие, взаимосвязь с категориями «рабочая сила», «трудовой потенциал».
2. Характеристика состояния трудовых ресурсов страны на современном этапе.
3. Основные источники обеспечения рабочей силой рынка труда.
4. Трудовая карьера, факторы воздействия на нее.
5. Современное движение кадров в России.
6. Управление конфликтом, стили решения проблемных ситуаций.
7. Возможности нематериального стимулирования.
8. Регулирование зар. платы государством.
9. Взаимосвязь оплаты труда с рынком труда.
10. Регулирование рынка труда государством.
11. Трактовка полной и эффективной занятости.
12. Женская занятость и ее своеобразие.
13. Молодежь - составная часть занятого населения, особенности ее занятости и безработицы.
14. Диверсификация как способ повышения производительности труда и эффективности производства

15. Управленческие инновации – фактор роста производительности труда.
16. Проблемы повышения производительности труда и сокращение потребности в иностранной рабочей силе в РФ.
17. Влияние инноваций на рост производительности труда.

4. Методические рекомендации по подготовке к деловой (ролевой) игре.

При подготовке к деловой (ролевой) игре обучающийся должен познакомиться с достаточным количеством литературных источников по означенной проблеме, предпочтение отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет, проработать содержание лекционных и семинарских занятий. Допускается обращение к Интернет-сайтам. Список литературы, предлагаемый в данных методических указаниях, поможет определить круг авторов, на труды которых следует обратить особое внимание. По заранее озвученной теме деловой игры студенты осуществляют тщательную подготовку, включая определение контекстного содержания проигрываемых ролей.

5. Методические рекомендации по написанию реферата статьи.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового документа - реферата, обладающего специфической языково-стилистической формой. Рефератом статьи (далее – реферат) называется текст, передающий основную информацию подлинника в свернутом виде и составленный в результате ее смысловой переработки.

Поскольку реферат является кратким изложением основного содержания первичного документа, главная его задача состоит в том, чтобы передавать фактографическую информацию. Отсюда информативность является наиболее существенной и отличительной чертой реферата. Как средство передачи информации реферат нередко заменяет чтение первичного

документа.

Процесс реферирования делится на пять основных этапов:

1. Определение способа охвата первоисточника, который в данном конкретном случае наиболее целесообразен, для реферирования (общее, фрагментное, аспектное и т.д.).

2. Беглое ознакомительное чтение, когда референт решает вопрос о научно-практической значимости и информационной новизне первоисточника. Анализ его вида позволяет осуществить выбор аспектной схемы изложения реферата.

3. Конструирование текста реферата, которое осуществляется с использованием приемов перефразирования, обобщения, абстрагирования и т.д. Очень редко предложения или фрагменты оригинала используются без изменения. Запись полученных в результате синтеза конструкций осуществляется в последовательности, соответствующей разработанной схеме или плану.

4. Критический анализ полученного текста с точки зрения потребителя реферата.

5. Оформление и редактирование, которые являются заключительным этапом подготовки реферата. Все, что в первичном документе не заслуживает внимания потребителя реферата, должно быть опущено.

Так, в реферат не включаются:

- общие выводы, не вытекающие из полученных результатов;
- информация, не понятная без обращения к первоисточнику;
- общеизвестные сведения;
- второстепенные детали, избыточные рассуждения;
- исторические справки;
- детальное описание экспериментов и методик;
- сведения о ранее опубликованных документах и т. Д

Реферат, независимо от его типа, имеет единую структуру:

- название реферируемой работы (или выходные данные);

- композиция реферируемой работы;
- главная мысль реферируемого материала;
- изложение содержания;
- выводы автора по реферируемому материалу.

Перечень типичных смысловых частей информационного реферата и используемых в каждой из них типичных языковых средств:

- Статья называется (носит название, озаглавлена), статья состоит из... делится на начинается с.... кончается (чем?)....

- В статье можно выделить (могут быть выделены) две части....

- Проблематика и основные положения работы

- Статья посвящена теме (проблеме, вопросу)... представляет собой анализ (обзор, описание, обобщение, изложение)....

- Автор статьи ставит (рассматривает, освещает, поднимает, затрагивает) следующие вопросы (проблемы)... особо останавливается (на чем?) показывает значение (чего?).... раскрывает сущность (чего?).... обращает особое внимание (на что?)... уделяет внимание (чему?)... касается (чего?)

- В статье рассматривается (что?)... анализируется (что?) дается анализ (обзор, описание, обобщение, изложение) (чего?).... раскрывается, освещается вопрос.... обобщается (что?)... отмечается важность (чего?)... касается (чего?)

- В статье показано (что?)... уделено большое внимание (чему?) выявлено (что?)....

- Автор приводит примеры (факты, цифры, данные)... иллюстрирует это положение иллюстрирует сказанное примерами.... подтверждает (доказывает, аргументирует) свою точку зрения примерами (иллюстрациями, конкретными данными).

- В подтверждение своей точки зрения автор приводит доказательства (аргументы, ряд доказательств, ряд аргументов, примеры, иллюстрации, конкретные данные, результаты наблюдений)...

- Для доказательства своих положений автор описывает...
- В ходе эксперимента автор использовал (привлекал)...
- Выполненные исследования показывают....
- Выводы, заключения, приведенные наблюдения (полученные данные) приводят к выводу (позволяют сделать вывод) ...
- Из сказанного можно сделать вывод, что...
- Анализ выполненных свидетельствует....
- На основании проведенных наблюдений (полученных данных, анализа результатов) был сделан вывод (можно сделать заключение)... автор приводит к выводу...

6. Методические рекомендации по решению ситуационных задач (кейсов)

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ.

Роль обучающегося: изучить учебную информацию по теме; провести системно-структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить

варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.

7. Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену).

Обучающиеся сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. Подготовка к сессии, сдача зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов также является самостоятельной работой обучающегося. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. К зачету (экзамену) допускается обучающийся, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе дисциплины. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам обучающийся самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем. Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Обучающимся рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты – материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.
- Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

8. Рекомендации по отдельным темам

Тема 1. Предмет, цели, задачи и содержание курса.

Контрольные вопросы:

1. Понятия «продуктивность труда», «производительность труда», «эффективность труда».
2. Выработка и трудоемкость продукции и как они измеряются?
3. Роль производительности труда в социально-экономическом развитии и повышении жизненного уровня населения.
4. Сущность живого и овеществленного труда и их роль в повышении эффективности труда.
5. Взаимосвязь производительности и интенсивности труда?

Задание. Подготовить реферат по статье: Иванова Т. А., Бубеннова Н. В. Производительность труда в Российской Федерации: состояние, динамика, факторы// Вестник РУК. 2018. №2 (32). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/proizvoditelnost-truda-v-rossii-skoi-federatsii-sostoyanie-dinamika-factory>.

Тема 2. Экономическая природа производительности труда, показатели и методы измерения.

Контрольные вопросы:

1. Сущность и значение процесса повышения производительности труда в материальном производстве.
2. Особенности индивидуальной, локальной и общественной производительности труда.
3. Особенности натурального, трудового, стоимостного способов измерения производительности труда.
4. Основные показатели измерения и учета производительности труда для отрасли и по народному хозяйству в целом.
5. Анализ причин падения производительности труда в России в 90-е гг.
6. Характеристика важнейших направлений НТП как главного фактора повышения производительности труда.

7. Подходы к проблеме роста производительности труда в экономике современной России.

8. Макроэкономические пропорции и динамика общественной производительность труда.

9. Производительность труда как фундамент роста экономики России.

Задание. Подготовить реферат по статье: Балацкий Е. В., Екимова Н. А. Россия в мировой системе производительности труда// Мир новой экономики. 2019. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/rossiya-v-mirovoy-sisteme-proizvoditelnosti-truda>.

Тема 3. Факторы и резервы роста производительности труда

Контрольные вопросы:

1. Факторы роста производительности труда.
2. Оптимальные соотношения между ростом производительности труда и повышением фондовооруженности, энерго- и электровооруженности труда.
3. Обеспечение опережающего роста производительности труда по сравнению с ростом заработной платы.
4. Классификация резервов роста производительности труда.
5. Различие резервов, особенности их влияния на рост производительности труда (текущих и перспективных, внутренних и внешних, интенсивных и экстенсивных).
6. Характеристика социальных факторов роста производительности труда.
7. Анализ условий применения различных методов измерения выработки продукции.
8. Техника и технологии как факторы производительности труда.
9. Мотивация как фактор повышения производительности и эффективности труда.
10. Оплата труда, как фактор динамики производительности труда.

Задание. За три последних года средние внутрисменные потери рабочего времени в цехе составляли 12 %, в том числе с связи с нарушениями трудовой дисциплины 3,55. по организационно-техническим причинам 8,5

%. В настоящее время в цехе создана возможность устранить потери из-за нарушений дисциплины полностью, а потери по организационно-техническим причинам на 70 %. определить резервы роста производительности труда при таком сокращении потерь рабочего времени.

Задание. Внутрисменные потери рабочего времени в базовом периоде были 14 %, в отчетном 12 % их сокращение при улучшении организации труда и производства возможно на 60 % по отношению к отчетному периоду; число рабочих дней в году в базовом периоде 228, в отчетном - 230, возможно увеличение до 233 дней. определить возможный прирост производительности за счет этих резервов.

Задание. Производительность труда возросла на 4 %. средняя заработная плата - на 2 %. удельный вес заработной платы в себестоимости базового периода - 16 %. определить снижение себестоимости за счет опережающих темпов роста производительности труда по сравнению с темпами роста средней заработной платы.

Задание. $Ч_{исх} = 2000$ чел. Экономия численности по первой группе факторов 40, по второй - 56, по третьей - 33 чел. Определить прирост производительности труда по каждому фактору и по их совокупности двумя способами.

Тема 4. Проектирование роста производительности труда

Контрольные вопросы:

1. Суть и значение естественных и социально-экономических предпосылок (условий) повышения производительности труда.
2. Роль институтов, представляющих «правила игры» - законы, постановления, договоры и т.д., в создании управления ростом производительности труда.
3. Приоритетные направления государственной политики по научно-техническому и социально-экономическому развитию.
4. Сущность методов прогнозирования производительности труда.

5. Выполнение практических расчетно-аналитических заданий.
6. Стратегические резервы роста производительности труда в региональной экономике.
7. Влияние демографических процессов на общественную производительность труда.
8. Роль человеческого капитала в повышении производительности труда.

Задание. После замены оборудования на новое затраты труда на одно из изделий снизилось на 18 %. Определить возможное повышение производительности труда.

Задание. За счет внедрения новой технологии затраты труда на 1000 руб. Товарной продукции снижены с 210 до 186 чел.ч. определить прирост производительности труда и снижение трудоемкости.

Задание. Сопоставление балансов рабочего времени на одного рабочего в год по трем заводам отрасли показало следующие различия в элементах затрат рабочего времени. определить максимально возможный резерв роста производительности труда, вытекающей из сопоставительного анализа.

Задание. Определить численность литейных специалистов в цехе, если число рабочих в цехе - 420 чел, норма управляемости для мастера - за рабочих, для ст. мастера - 120, для начальников участка - 210 чел.

Задание. Прирост продукции составляет 500 тыс. руб., численность работающих по плану 3030, по отчету - 3122 чел. Распределить полученный прирост по факторам в тыс. руб. и в процентах.

Задание. Определить прирост производительности труда в плане, если $I_{исх} = 3182$, $\Delta_{ч}$ составит 215 чел.

Задание. На предприятии прирост производительности труда составил 11,65 %. Характеристика деятельности предприятия содержится в таблице:

Показатель	Единица измерения	Базовый период	Отчетный период	Темп прироста (+-), %
Часовая выработка	руб	6	6,5	8,33

Число часов чистой работы в смену	ч	7,95	8,1	1,9
Число рабочих смен в году	дней	228	225	-1,3
Удельный вес рабочих в общей численности.	%	80	82	2,2

Задание. При осуществлении плана организационно-технических мероприятий трудоемкость на продукцию "А" (выпуск 12000 шт.) снижена с 12 до 10,2 норм-час., на продукцию "Б" (выпуск 750 шт.) - с 56 до 48 нормо-час., на продукцию "В" (выпуск 495 шт.) - с 124 до 117 нормо-час. Трудоемкость выпуска по базовым условиям составляла бы на все виды продукции предприятия 124000 нормо-час. Определить прирост производительности труда.

Тема 5. Управление производительностью труда

Контрольные вопросы:

1. Метод измерения производительности труда предпочтительные для управления производительностью.
2. Программы производительности труда для российских предприятий.
3. Выполнение практических расчетно-аналитических заданий:
4. Использование преимущества системы кайдзен для повышения производительности труда.
5. Взаимосвязь заработной платы и производительности труда.
6. Взаимосвязь мотивации и производительности труда персонала

Задание. Подготовить реферат по статье: Авдеев М.Ю. Актуальность проблемы управления производительностью труда на современном этапе// Вестник евразийской науки. 2019. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/aktualnost-problemy-upravleniya-proizvoditelnostyu-truda-na-sovremennom-etape>

Задание. Определить численность рабочих протяжного стана "Кварто", если $НЧ_{\text{обс}} = 5$ чел., стан работает в три смены, число станков в пролете - 12, $\Phi_p = 228$, $\Phi_n = 263$ дня в год.

Задание. На заводе планировалось осуществить два мероприятия по механизации работ: 1) установить ленточный транспортер на складе готовых изделий, срок внедрения - 1 апреля. трудоемкость перемещения грузов вручную 0,65 чел.час. на 1 т. , на транспорте 0,22 чел.час., месячный грузооборот 250 т. Фактически транспортер был введен в эксплуатацию только с 1 июня; 2) сконструировать и ввести в эксплуатацию специальный подъемник для отгрузки крупногабаритных изделий, срок внедрения - 1 июля. Трудоемкость погрузки одного изделия вручную 1,2 чел.час., подъемником - 0.4 чел.час. месячный объем работ составляет 100 шт. Фактически подъемник введен 1 апреля. определить недоиспользованные резервы по первому мероприятию и дополнительный рост производительности труда по второму в год внедрения, а также условно-годовой эффект по двум мероприятиям.

Задание. Определить абсолютное и относительное отклонение отчетного фонда заработной платы (6520 тыс.руб.) от планового на предприятии. которому утверждается норматив прироста фонда заработной платы на каждый процент (рубль) прироста объема чистой (или нормативно чистой) продукции, если базовый фонд зарплаты промышленно-производственного персонала 6430 тыс.руб., прирост объема НЧП 10 %, а норматив прироста зарплаты 0,37 % за каждый процент прироста НЧП.

9. Вопросы к экзамену

1. Роль производительности (эффективности) труда в социально-экономической системе, ее сущность и функции.
2. Сущность и содержание эффективности труда.
3. Индивидуальная и общественная производительность труда.
4. Социально-экономическое значение повышения эффективности труда в материальном и духовном производстве.
5. Взаимосвязь производительности труда с издержками производства и прибылью предприятий в условиях рыночной экономики.

6. Современные зарубежные концепции эффективности и производительности труда.
7. Модели производительности труда.
8. Методы и способы измерения уровня и динамики производительности труда.
9. Показатели производительности труда и предъявляемые к ним требования.
10. Разновидности показателей производительности труда и их экономическая характеристика.
11. Способы измерения результатов и затрат труда.
12. Понятия о факторах и условиях роста производительности труда.
13. Принципиальная классификация факторов, воздействующих на уровень и динамику производительности труда, исходящая из сущности процесса труда.
14. Факторы роста производительности труда, связанные с уровнем развития техники и технологии производства.
15. Факторы роста производительности труда, обусловленные уровнем развития рабочей силы.
16. Организационные факторы роста производительности труда.
17. Резервы роста производительности труда.
18. Естественные и социально-экономические предпосылки (условия) повышения производительности (эффективности) труда.
19. Методы расчета экономии затрат труда на предприятии (фирме).
20. Обоснование роста производительности общественного труда (по народному хозяйству).
21. Методы прогноза роста производительности труда по народному хозяйству: технико-экономический, индексный и укрупненный экономико-статистический.
22. Основное содержание и этапы реализации функции управления производительностью труда на предприятии.

23. Программы производительности труда и их содержание.
24. Материальные и моральные стимулы в управлении производительностью труда.
25. Современные подходы к управлению производительностью труда.
26. Подходы различных научных школ к управлению ростом производительности труда.
27. Этапы планирования управления производительностью труда.
28. Управление производительностью труда в ведущих промышленно развитых странах мира.
29. Методы измерения и оценки производительности труда в зарубежных странах.
30. Управление качеством, планирование процедур повышения эффективности, измерение трудозатрат и нормирование труда, бухгалтерский учет и финансовый контроль как элементы управления производительностью труда.

10. Контрольные тесты:

1. Производительность труда:
 - а) характеризует эффективность, результативность затрат труда;
 - б) определяется количеством продукции/услуг, произведенной в единицу рабочего времени;
 - в) оценивается затратами труда на единицу произведенной продукции или выполненных работ;
 - г) рассчитывается через показатели выработки (В) и трудоемкости (Тр) продукции/услуг.
2. Различают производительность:
 - а) живого труда;
 - б) общественного (совокупного) труда.
3. Показатель производительности труда выработка рассчитывается:

а) как количество продукции/услуг, произведенной в единицу рабочего времени;

б) как количество продукции/услуг приходящейся на одного среднесписочного работника или рабочего за определенный период (час, смену, месяц, квартал, год).

4. Методы определения выработки включают:

а) натуральный (условно-натуральный);

б) стоимостной;

в) трудовой по нормированному рабочему времени.

5. Показатели выработки различают на:

а) один отработанный человеко-час (часовая выработка);

б) один отработанный человеко-день (дневная выработка);

в) одного среднесписочного рабочего в год, квартал или месяц (годовая, квартальная или месячная выработка) или на одного работающего за те же периоды времени.

6. Показатель трудоемкости:

а) представляет собой затраты живого труда на производство единицы продукции/услуг;

б) устанавливает прямую зависимость между объемом производства и трудовыми затратами.

7. Верно ли утверждение, что повышение производительности труда проявляется?

а) в уменьшении доли живого труда в изготавливаемой продукции/услугах;

б) в увеличении доли прошлого труда, при этом абсолютная величина затрат живого и овеществленного труда на единицу продукции сокращается.

8. Планирование производительности труда производится:

а) по участкам;

б) цехам;

в) рабочим местам.

9. Планирование производительности труда осуществляется в следующем порядке:

- а) определяется экономия численности от разработки и внедрения каждого мероприятия по повышению производительности труда;
- б) вычисляется суммарная экономия численности под воздействием всех технико-экономических факторов и мероприятий;
- в) рассчитывается прирост производительности труда на предприятии, достигаемый под влиянием всех факторов и мероприятий.

10. Факторы роста производительности труда включают:

- а) повышение технического уровня производства;
- б) улучшение организации производства и труда;
- в) изменение объема производства и структурные изменения в производстве;

11. Рекомендуемая литература для самостоятельной работы обучающихся:

а) основная литература:

1. Демография и статистика населения: учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.]; под редакцией И. И. Елисеевой, М. А. Клупта. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00355-0. — Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432103>.

б) дополнительная литература:

1. Зозуля, П. В. Демография: учебник и практикум для академического бакалавриата / П. В. Зозуля, А. В. Зозуля. — 2-е изд., испр. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03113-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433714>.

2. Качагина О.В. Основы демографии [Электронный ресурс]: электронный учебный курс: учеб. пособие для студентов бакалавриата направл. подготовки 38.03.00 "Управление персоналом"/ Качагина Ольга Владимировна; УлГУ. - Электрон. текстовые дан. - Ульяновск : УлГУ, 2016. – Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru/courses/758/interface/>

в) учебно-методическая литература:

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов бакалавриата по направлению 38.03.03. «Управление персоналом».